

FORMATION CERTIFIANTE - CONCEVOIR ET FACILITER DES ATELIERS DESIGN THINKING DANS LE CADRE D'UNE DÉMARCHE D'INNOVATION

Organisez et animez des ateliers de co-conception et co-crédation

La dynamique de groupe permet de libérer la créativité individuelle et collective, c'est une formidable richesse !

Les ateliers de co-conception et de co-crédation, les process design plaçant l'humain au cœur de sa démarche permettent d'innover, de voir plus loin, de rapprocher les individus et de gagner en agilité.

Après avoir suivi une formation d'initiation au Design Thinking, vous souhaitez vous lancer dans l'organisation et l'animation d'ateliers ?

Lors de cette formation, nous vous donnerons les clés de la facilitation d'ateliers Design Thinking pour libérer le potentiel créatif des équipes, pour explorer les possibles, pour créer de la cohésion de groupe autour d'un projet innovant.

Notre formation certifiante concevoir et faciliter des ateliers Design Thinking se déroule en quatre étapes :

- 1. Un module de formation action de 28h en présentiel ou à distance*
- 2. Un module e-learning de 30min sur la préparation à la certification, référentiel de compétences et des attendus à la certification*
- 3. Une séance individuelle 1h30 à distance avec le formateur pour préparer la mise en pratique en vue de préparer la certification*
- 4. Une période de mise en pratique sur 1 cas choisi par le participant, avec la rédaction d'un rapport d'analyse réflexif*
- 5. La certification n'est pas obligatoire et ne fait pas partie de la formation, elle permet d'y accéder*

Durée : 30.00 heures

Effectif : 4 minimum / 12 maximum

Profils des stagiaires

- Managers, formateurs, coach, consultants, dirigeants d'entreprise, chef de projet, chef d'équipe, responsable d'innovation, responsable marketing communication, chargé de marketing et communication, UX designer
- Start-up, PME, ETI, GE (Grande Entreprise), ONG et même la fonction publique (administration, collectivités, éducation, etc.)
- Tous les managers qui souhaitent porter et piloter des projets d'innovation peuvent utiliser cette méthodologie

Prérequis

- Être déjà initié au Design Thinking, à valider par nos soins lors de l'envoi d'un quiz de connaissances

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à organiser et animer des ateliers collaboratifs dans une démarche Design Thinking
- Identifier les méthodes que vous pouvez utiliser selon l'objectif, le nombre de participants, le projet, les contraintes
- Organiser des ateliers de co-conception et co-création
- Faciliter l'intelligence collective et créer les conditions pour favoriser l'émergence de solutions innovantes
- Acquérir les bases de la facilitation : rôle, posture, défis
- Devenir facilitateur autonome

Compétences visées

- Organiser un atelier de co-création, design sprint
- Favoriser l'intelligence collective pour innover
- Faciliter des ateliers dans une démarche de Design Thinking
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques et les bons outils
- Adopter la posture du facilitateur d'intelligence collective

Contenu de la formation

- **Présentation**
 - Icebreaking
 - Présentations et partage de vos objectifs
 - Atelier recueil des besoins
 - Le potentiel du collectif, l'intelligence collective, principes de fonctionnement d'un groupe, démarche collaborative & créativité
 - Présenter la démarche Design Thinking avec le processus double diamant.
 - Panorama des ateliers Design Thinking par phase du process design (immersion, définition de la problématique, idéation, prototypage, tests utilisateurs)
 - Exercice de mise en pratique
- **Le rôle du facilitateur**
 - Différences avec les autres métiers de l'accompagnement (Coach, Consultant & Formateur)
 - Les compétences fondamentales du facilitateur d'intelligence collective
 - Créer la dynamique de groupe, focus sur les Icebreakers (brises glaces)
 - Exercice de mise en pratique
- **Identifier les différents ateliers d'un process design thinking et apprendre à les animer**
 - Le Icebreaker (Kesako, exemples, règles du jeu)
 - Les ateliers liés à la phase d'immersion en design Thinking (cadrage projet, panel d'utilisateurs, focus group, persona, carte d'empathie ...) – mode d'emploi
 - Les ateliers liés à la phase de définition de la problématique en design Thinking (Comment pourrions-nous ? ...) – mode d'emploi
 - Les ateliers liés à la phase d'idéation en design Thinking (brainstorming, idéation libre & contraintes, crazy'8, favoriser l'émergence des idées, accompagner la divergence et la convergence ...) – mode d'emploi
 - Les ateliers liés à la phase de prototypage en design Thinking (storyboard, lego, maquettes, prototypes rapides ...) – mode d'emploi
 - Les ateliers liés à la phase de test en design Thinking (tests utilisateurs, pitch ...) – mode d'emploi
 - Mise en pratique : Chaque participant choisit et anime un icebreaker ainsi qu'un atelier de Design Thinking

- **Préparer efficacement un atelier design thinking (Présentiel & distanciel)**

- Les éléments indispensables et les étapes à suivre pour garantir la réussite
- Le déroulé, le choix des activités en fonction des objectifs fixés, l'enchaînement, la logistique
- S'exercer à la construction de déroulé de sessions de facilitation de Design Sprint avec des supports méthodologiques
- La mallette à outils du facilitateur et la logistique
- Cadrage et gestion du temps
- Ateliers de mise en pratique en sous-groupe, les participants conçoivent une démarche d'innovation en s'appuyant sur notre jeu de cartes "Design Thinking à la carte".

- **Définir sa posture de facilitateur et renforcer son impact**

- Adapter et renforcer sa posture
- Bonnes pratiques
- Le kit de survie du facilitateur
- Retours d'expérience
- Exercice de mise en application

Moyens techniques et pédagogiques

Classes virtuelles : Lors d'une formation en classe virtuelle nous favorisons l'interactivité, la collaboration et l'intelligence collective. Nous créons une véritable dynamique de groupe pendant les classes virtuelles grâce à l'alternance de travail en individuel, en binôme, en petits groupes et en plénière.

À prévoir le cadre d'une formation en classe virtuelle :

- Un ordinateur (Mac ou PC) équipé de caméra et micro.
- Un navigateur internet récent.
- Une connexion internet stable (wifi, fibre ou filaire).
- Pratique de base d'internet et des différents outils numériques.

Classes en présentiel : Lors d'une formation en présentiel, nous prévoyons une salle de formation équipée d'un moyen de projection (écran, vidéo projecteur), de wifi, de mobilier et espaces d'affichages modulables. Du matériel de prototype est également mis à la disposition des apprenants dans le cadre de certaines formations.

Rythme d'apprentissage : Les séances en classes virtuelles se déroulent soit en demi-journée sur un rythme de 3h30, de 9h00 à 12h30 ou de 14h à 17h30. Soit sur une journée complète de 7 heures, de 9h00 à 17h00 avec une pause déjeuner d'une heure. Afin d'assurer un niveau d'attention constant malgré les écrans pour les classes virtuelles, nos formations sont actives et rythmées, nous intégrons une pause par séance et maintenons l'énergie du groupe avec des energizers.

Logiciels et outils des formations en classe virtuelle : Nous utilisons, entre autres, des logiciels et outils à la fois simples à prendre en main et efficaces pour la collaboration à distance : Zoom, Mural, Kahoot, WooClap, Google Drive, Padlet, ...

Kit pédagogique et supports : Nous fournissons un kit pédagogique aux participants comprenant : un support PDF, des ressources et outils variés.

Le kit pédagogique comprend également les productions réalisées par les participants tout au long de la formation.

Situation de handicap : EMY DIGITAL est soucieux d'accueillir les personnes en situation de handicap sans discrimination. Nous veillons à garantir l'égalité des droits et des chances des personnes handicapées pour accéder à la formation et pour leur permettre de valider leur parcours.

EMY DIGITAL

39 avenue du Médoc

33320 EYSINES

Email: contact@emydigital.fr

Tel: 0973728900



Merci de nous contacter :

- pour identifier ensemble un risque d'écart entre les aptitudes de la personne et les exigences de la formation
- pour organiser l'accueil en présentiel dans les locaux dédiés à la formation ou à distance.

Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques employées par nos formateurs et formatrices s'appuient sur l'expérience active des participants, la créativité et le co-développement et ce même à distance grâce à des outils digitaux participatifs et interactifs.

Nos formations respectent les différents styles d'apprentissage de l'adulte afin de permettre à l'ensemble des participants de vivre une expérience mémorable et utile à leur pratique professionnelle.

Chaque séquence pédagogique est organisée en quatre grands « temps forts » :

- Une phase de découverte
- L'apport méthodologique ou théorique
- La mise en application
- La synthèse

Suivi administratif et évaluations

Après vous être inscrit, vous recevrez par voie dématérialisée une convocation indiquant les liens d'accès à l'extranet et aux classes virtuelles pour une formation à distance ou l'adresse du lieu pour une formation en présentielle.

Si des participants ont des horaires à ajuster, ils sont alors définis en début de session en accord avec le groupe.

Des feuilles d'émargement dématérialisées seront à signer lors de chaque séance.

Évaluations des compétences : Les participants sont évalués tout au long de la formation sur des quizz interactifs, des mises en situation, des ateliers pour vérifier l'acquisition des compétences.

À la fin de la formation, un questionnaire est proposé aux participants afin qu'ils puissent faire le point sur l'assimilation des acquis en lien avec les objectifs de la formation et dont les indicateurs nous permettent de garantir des formations de qualité.

A l'issue du parcours de formation, les participants recevront un **certificat de réalisation de l'action de formation**.

Entre 2 et 6 mois après la fin de la formation, un questionnaire est adressé aux participants permettant d'évaluer la mise en application dans ses pratiques professionnelles et auquel cas de réévaluer ses besoins de formation.

Equipe pédagogique

Emily Lefebvre : Présidente d'Emy Digital et Responsable pédagogique

Léa Bordier : Chef de projets - Conseillère en formations

Lucille Harbonnier : Assistante gestion des formations

+ Equipe de formateurs

EMY DIGITAL

39 avenue du Médoc

33320 EYSINES

Email: contact@emydigital.fr

Tel: 0973728900



Quelques références d'EMY DIGITAL :

Grands comptes : PÔLE EMPLOI, BANQUE POPULAIRE, CAP GEMINI, DELOITTE, COVÉA Assurances, RATP, CAF Gironde

Tourisme : Trajectoires Tourisme, MONA Tourisme, Offices de Tourisme France entière, CDT, ART, Tourisme Lab Nouvelle Aquitaine

Agences digitales : AMILTONE, UX LIMPIDE, DEDI Agency, DATAFIRST, DIGITALE PIPELETTE, ROCKETLABS , COM6 INTERACTIVE

Associations et collectivités : Ministères des Sports et de la Jeunesse, Assurance Maladie, Habitat des Possibles, Ville et Aménagement Durable, Bordeaux Mécènes Solidaires, AFPA, Maison de l'Emploi, CCI Ille et Vilaine, DDTM Gironde, Communautés de communes ...

Structure d'accompagnement à l'emploi : CREDER, Maison Métropolitaine pour l'emploi Lyon, Socrate Conseil...

Start-up et accélérateurs : Influence Food, Innest, le Hack40

Écoles : HETIC, DIGITAL Campus, École Multimédia

Indépendants : Consultants, formateurs, UX Designers, Coachs