

## Formation - Travailler à distance : Les meilleurs outils collaboratifs

Avec la crise sanitaire que nous traversons, le travail à distance s'est imposé à bon nombre d'entreprises qui ont dû s'adapter en urgence à ce nouveau mode de travail. L'utilisation des outils numériques collaboratifs s'est amplifiée et est devenue indispensable à la poursuite efficace de l'activité.

Les organisations (entreprises, collectivités ...) doivent permettre à leurs équipes d'avoir à leur disposition les outils numériques adaptés aux besoins de leur activité. Pour cela les équipes doivent être en mesure de choisir les bons outils et les pratiquer avec aisance. Afin de garantir l'efficacité du travail à distance, il faut veiller à choisir les outils qui répondront à ces différents enjeux : le maintien du lien entre collègues et collaborateurs, la collaboration en temps réel sur une tâche ou un projet, l'organisation et la planification du travail en équipe, le partage des informations et documents , la création d'interactions ...

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la digitalisation du travail
- Découvrir un panorama de différents outils numériques collaboratifs
- Réfléchir à l'utilité des outils numériques dans ses pratiques professionnelles (diagnostic)
- Prendre en main des outils numériques et identifier les différents usages possibles pour les utiliser plus aisément (outils de partage d'informations, outils de visioconférence, outils d'organisation de tâches en équipe...)
- Aller plus loin dans l'usage de Zoom ou Microsoft Teams (selon vos préférences)
- Favoriser la créativité collective grâce à des outils numériques de collaboration en temps réel
- Faire évoluer ses pratiques professionnelles et savoir choisir les outils les plus adaptés selon les besoins (plan d'action)

**Prérequis :** Connaissance et pratique du web, ordinateur avec webcam et bon réseau wifi (ou connexion filaire).

Nous invitons les participants à tester leur connexion en amont ou à prendre leurs dispositions afin d'être dans un lieu qui leur permettra d'avoir un réseau fiable lors de la formation.

**Public concerné :** Tout public

**Participants :** 4 minimum et 8 maximum

**Format :** Formation proposée à distance pour prendre en main les outils à distance en situation réelle. La formation sera donnée via l'outil Zoom ou Microsoft Teams (selon les préférences). Entre les séances des travaux d'intersession permettront de prendre les outils en main via des cas pratiques.

**Durée de la formation :** 14h réparties en 4 demi-journées sur 2 semaines (2 demi-journées par semaine)

## Programme détaillé :

### 1 - Les enjeux de la digitalisation du travail

**Objectif :** Comprendre le contexte et les enjeux de la digitalisation.

- Sensibilisation aux impacts de la collaboration digitale sur l'entreprise et ses collaborateurs.
- Faire le diagnostic de son environnement de travail : usage des outils numériques et des besoins dans le contexte de travail à distance.

Quizz interactif et atelier diagnostic

### 2 - Panorama et prise en mains des outils numériques pour le travail à distance

**Objectif :** Découvrir et prendre en mains des outils numériques pour optimiser le travail à distance

- Découvrir les outils pour maintenir le liens avec ses collaborateurs
- Découvrir les outils pour partager des informations, ressources
- Découvrir les outils pour mieux organiser, planifier, répartir et suivre les tâches de chacun
- Découvrir les outils ludiques et collaboratifs en temps réel
- Prendre en main un outil collaboratif en temps réel pour animer des réunions, brainstorming et ateliers à distance, un outil d'organisation et de planification de tâches, pour organiser une équipe, un outil de création de tableaux de ressources pour partager, des outils ludiques pour engager ses collaborateurs
- Aller plus loin dans la prise en main de Zoom ou Microsoft teams pour maintenir du lien avec ses collaborateurs et s'organiser en équipe

Atelier : cas pratiques en sous-groupe pour découvrir les fonctions clés des outils

### 3 - Choisir les bons outils

**Objectif :** Choisir les bons outils adaptés à ses pratiques professionnelles

- Choisir et expérimenter un outil puis le présenter aux autres participants
- Choisir le bon outil en fonction des besoins de son activité professionnelle
- Bonnes pratiques et postures à adopter pour optimiser le télétravail

Atelier de mise en pratique : cas pratique pour aller plus loin sur les outils, atelier blason, mindmapping