

## Parcours Formation Design Thinking Outils et Techniques - Niveau 2

*Vous avez compris la démarche du Design Thinking et souhaitez approfondir les techniques et les outils que proposent cette approche collaborative centrée sur les utilisateurs ?*

*Cette formation vous apportera du contenu concret et directement utilisable pour vos projets.*

*Nous proposons cette formation en complément de la formation certifiante "[Utiliser le Design Thinking comme source d'innovation](#)" de 14 heures pour toutes celles et ceux qui souhaitent approfondir leur maîtrise du Design Thinking.*

*Conçue sous forme de parcours cette formation comprend 10 modules à réaliser à distance.*

*Lors de chaque séance de 3h30, vous apprendrez un ou plusieurs nouveaux outils et techniques que vous pourrez mettre en pratique sur vos propres projets. Vous échangerez avec le groupe et vous vivrez une expérience d'intelligence collective pour progresser dans votre apprentissage et vos partages d'expériences.*

**Durée :** 35.00 heures

**Effectif :** 4 minimum / 8 maximum

### Profils des stagiaires

- Directeurs marketing
- Dirigeants
- Consultants
- Chefs de produit
- Chefs de projet
- Designers
- Développeurs
- Entrepreneurs
- UX/UI Designers
- Facilitateurs, coaches
- Tous les managers qui souhaitent piloter et porter des projets d'innovation

### Prérequis

- Être initié au Design Thinking (par exemple avoir déjà suivi la formation Design Thinking de 14 heures)

## Objectifs pédagogiques

- Renforcer la pratique du Design Thinking
- Diversifier les techniques de recherches utilisateurs en phase d'immersion
- Découvrir de nouvelles techniques d'idéation
- Approfondir la phase de prototypage d'une solution
- Utiliser le Business Model Canva
- Mettre en place des tests utilisateurs
- Découvrir de nouveaux cas d'usages
- Partager avec un collectif de Design Thinkers

## Compétences visées

- Définir un panel utilisateurs
- Préparer et mener des entretiens utilisateurs de qualité
- Utiliser le sketchnote (prise de notes visuelles) lors des entretiens utilisateurs
- Intégrer les focus group dans une démarche de recherche utilisateurs
- Mettre en place des séances d'observation des utilisateurs
- Entrer en empathie et cartographier les parcours des utilisateurs
- Varier les techniques d'idéation
- Prototyper une solution
- Vérifier la viabilité économique d'une solution avec le "Business Model Canva"
- Mener des tests auprès des utilisateurs

## Contenu de la formation

- **Module 1 : Panel utilisateurs et cadre de la recherche utilisateurs**
  - Cibler et identifier vos différents types d'utilisateurs
  - Identifier leurs caractéristiques générales et spécifiques
  - Recruter vos utilisateurs
  - Organiser la recherche utilisateurs
  - Poser le cadre de vos recherches à mener auprès des utilisateurs
- **Module 2 : Entretiens utilisateurs, posture et bonnes pratiques**
  - Structurer son entretien utilisateurs
  - Développer l'empathie et l'écoute active
  - Poser des questions puissantes
  - S'approprier les bonnes pratiques
- **Module 3 : Sketchnote pour les entretiens utilisateurs**
  - Utiliser des supports visuels pour prendre des notes lors des entretiens
  - Connaître et utiliser les bases, les techniques graphiques de la représentation visuelle
  - Apprendre à filtrer rapidement les informations et à les synthétiser
  - Traiter l'information pour structurer les idées et les représenter
- **Module 4 : Focus Group**
  - Principes de base du Focus Group dans la recherche utilisateurs
  - Préparer les questions et choisir des activités support d'un Focus group
  - Bonnes pratiques de l'animation d'un focus group

- **Module 5 : Ethnologie & observation des utilisateurs**
  - Introduction à l'ethnologie contemporaine
  - Les différentes techniques d'observation
  - Les bonnes pratiques pour organiser une étude d'observation des utilisateurs
- **Module 6 : Carte d'empathie et cartographie du parcours utilisateur**
  - Entrer en empathie avec les utilisateurs avec la carte d'empathie
  - Raconter une histoire sur la base des données récoltées auprès des utilisateurs
  - Cartographier l'expérience des utilisateurs
  - Les étapes clés et les bonnes pratiques pour créer une expérience map
  - Identifier des opportunités d'innovation
- **Module 7 : Idéation avec la Fleur de Lotus et autres techniques de créativité**
  - Rappel des principes de créativité
  - Panorama des techniques de génération d'idées et cas d'usages
  - Expérimenter le brainstorming dynamique "Fleur de Lotus" pour les ateliers "Flash"
- **Module 8 : Prototypage**
  - Panorama des différents types de prototypes et présentation d'exemples de prototypage
  - Concevoir le scénario d'utilisation du service ou du produit et mettre en scène le persona avec la méthode du Storyboard
  - Co-construction du prototype et découverte des bonnes pratiques pour prototyper une solution
- **Module 9 : Business Model Canvas**
  - Utiliser le Business Model Canvas pour définir la viabilité économique
  - Définir les différentes parties d'un modèle économique : proposition de valeur, segments clients, canaux, relations avec les clients, ressources clés, activités clés, partenaires clés, flux de revenus et structures de coût.
- **Module 10 : Tests utilisateurs**
  - Introduction aux tests utilisateurs
  - Les différents types de tests
  - Organiser les tests en présentiel et/ou à distance
  - Établir un protocole de test
  - Conduire les tests auprès des utilisateurs et analyser les résultats
  - Itérer et améliorer le prototype suite aux résultats des tests

## Moyens techniques et pédagogiques

**Classes virtuelles** : Lors d'une formation en classe virtuelle nous favorisons l'interactivité, la collaboration et l'intelligence collective.

Nous créons une véritable dynamique de groupe pendant les classes virtuelles grâce à l'alternance de travail en individuel, en binôme, en petits groupes et en plénière.

A prévoir le cadre d'une formation en classe virtuelle :

- Un ordinateur (Mac ou PC) équipé de caméra et micro.
- Un navigateur internet récent.
- Une connexion internet stable (wifi, fibre ou filaire).
- Pratique de base d'internet et des différents outils numériques.

**Classes en présentiel** : Lors d'une formation en présentiel, nous prévoyons une salle de formation équipée d'un moyen de projection (Écran, vidéo projecteur), de wifi, de mobilier et espaces d'affichages modulables. Du matériel de prototype est également mis à la disposition des apprenants dans le cadre de certaines formations.

**Rythme d'apprentissage** : Les séances en classes virtuelles se déroulent soit en demie-journée sur un rythme de 3h30, soit de 9h00 à 12h30 ou de 14h à 17h30 et /ou sur une journée complète de 7 heures, de 9h00 à 17h00 avec une pause déjeuner d'une heure. Afin d'assurer un niveau d'attention constant malgré les écrans pour les classes virtuelles, nos formations sont actives et rythmées, nous intégrons une pause par séance et maintenons l'énergie du groupe avec des énergizers.

**Logiciels et outils des formations en classe virtuelle** : Nous utilisons, entre autres, des logiciels et outils à la fois simples à prendre en main et efficace pour la collaboration à distance : Zoom, Mural, Kahoot, WooClap, Google Drive, Padlet, ...

**Kit pédagogique et supports** : Nous fournissons un Kit pédagogique aux participants comprenant : Un support PDF, des ressources et outils variés.

Le kit pédagogique comprend également les productions réalisées par les participants tout au long de la formation.

**Situation de handicap** : EMY DIGITAL est soucieux d'accueillir les personnes en situation de handicap sans discrimination. Nous veillons à garantir l'égalité des droits et des chances des personnes handicapées pour accéder à la formation et pour leur permettre de valider leur parcours.

Merci de nous contacter :

- pour identifier ensemble un risque d'écart entre les aptitudes de la personne et les exigences de la formation,
- pour organiser l'accueil en présentiel dans les locaux dédiés à la formation ou à distance.

## Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques employées par nos formateurs et formatrices s'appuient sur l'expérience active des participants, la créativité et le co-développement et ce même à distance grâce à des outils digitaux participatifs et interactifs.

Nos formations respectent les différents styles d'apprentissage de l'adulte afin de permettre à l'ensemble des participants de vivre une expérience mémorable et utile à leur pratique professionnelle.

Chaque séquence pédagogique est organisée en quatre grands « temps forts » :

- Une phase de découverte
- L'apport méthodologique ou théorique
- La mise en application
- La synthèse

## Suivi administratif et évaluations

Après vous être inscrits, vous recevrez par voie dématérialisée une convocation indiquant les liens d'accès à l'extranet et aux classes virtuelles pour une formation à distance ou l'adresse du lieu pour une formation en présentielle.

Si des participants ont des horaires à ajuster, ils sont alors définis en début de session en accord avec le groupe.

Des feuilles d'émargement dématérialisées seront à signer lors de chaque séance.

**Évaluations des compétences** : Les participants sont évalués tout au long de la formation sur des quizz interactifs, des mises en situation, des ateliers pour vérifier l'acquisition des compétences.

A la fin de la formation, un questionnaire est proposé aux participants afin qu'ils puissent faire le point sur l'assimilation des acquis en lien avec les objectifs de la formation et dont les indicateurs nous permettent de garantir des formations de qualité.

## EMY DIGITAL

12 BIS rue BOIS GALON  
94120 FONTENAY SOUS BOIS  
Email: [contact@emydigital.fr](mailto:contact@emydigital.fr)  
Tel: 0973728900



A l'issue du parcours de formation, les participants recevront un **certificat de réalisation de l'action de formation**.

Entre 2 et 6 mois après la fin de la formation, un questionnaire est adressé aux participants permettant d'évaluer la mise en application dans ses pratiques professionnelles et auquel cas de réévaluer ses besoins de formation.

### Equipe pédagogique

Emily Lefebvre : Présidente d'Emy Digital et Responsable pédagogique  
Pascale Limare : Responsable Qualité Formations et Chargée de clientèle  
Léa Bordier : Assistante Formations  
+ Equipe de formateurs