

FORMATION FACILITATION GRAPHIQUE

Un dessin vaut mille mots....

Le facilitateur graphique représente sous forme visuelle (sur paperboard, panneau, tableau interactif, ou autres) les idées et les échanges tenus au sein d'un groupe, afin d'en faciliter la compréhension et la mémorisation.

Le groupe peut alors rebondir sur cette représentation pour mieux cheminer dans sa réflexion et faire émerger de nouvelles idées.

C'est une aide précieuse pour révéler et organiser les idées qui émanent des réflexions collectives ou personnelles, pour décortiquer des problématiques et les résoudre.

C'est également une manière nouvelle, rapide et ludique d'accompagner et d'animer les interactions entre les individus lors de réunions.

Contrairement à une idée largement répandue, la facilitation graphique n'est pas réservée à ceux qui savent dessiner. Tout le monde en effet est capable de penser visuellement et de traduire une idée en dessin.

Vous saurez utiliser la pensée visuelle au service des interactions (réunion, formation, brainstorming...), vous reproduirez et utiliserez à bon escient les techniques du facilitateur graphique.

A travers cette formation, vous découvrirez par la pratique comment représenter vos idées de manière visuelle afin de rendre vos communications et espaces de collaboration plus impactants.

Vous apprendrez également des techniques simples et directement opérationnelles pour adopter une posture de facilitateur graphique dans vos contextes.

La facilitation graphique est une solution adaptée partout où la complexité et le volume d'informations à traiter nécessitent une communication claire et impactante : prise de note individuelle, séminaire d'entreprise, réunion de travail...

notre formation s'adresse :

- aux équipes pour mieux communiquer : solutions, problèmes, processus, design de produit ...

- aux facilitateurs/formateurs/coaches pour mieux interagir et impliquer

- aux leaders pour passer des messages percutants

- pour les événements/workshops pour garder une trace mémorable et inspirante.

Et à toute personne souhaitant réenchanter la communication avec plus d'impact, de fun et d'émotion.

Durée : 14.00 heures

Effectif : 6 minimum / 12 maximum

Profils des stagiaires

- Coach, formateur, facilitateur, consultant, Manager, chef de projet, product owner, commercial, Graphiste, Enseignant, Toute personne souhaitant communiquer ou animer des réunions, des formations, présentations...

Prérequis

- Présence pleine et active des participants, aucune connaissance en dessin n'est nécessaire.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser la pensée visuelle (Visual Thinking) et ses multiples formes.
- Aborder la prise de note et de compte rendu de façon plus dynamique, créative et innovante.
- Utiliser les outils techniques nécessaires à la facilitation graphique.
- Enrichir vos techniques d'animation de réunion par le dessin au service du groupe.
- Travailler les pratiques de base de la représentation visuelle (écoute > synthèse > représentation).
- Écrire, dessiner, innover au service de l'intelligence collective.
- Appréhender la posture de facilitateur graphique pour un groupe.

Compétences visées

- Apprendre à partager des idées et à trouver des solutions en équipe
- Créer de la valeur tout en s'adaptant aux changements, s'adapter aux imprévus et converger les énergies, prendre en compte la réalité avec flexibilité et réduire les écarts de temps entre la conception et la mise en pratique.

Contenu de la formation

• Introduction à la facilitation graphique

- Présentation générale de la facilitation graphique :
 - Qu'est-ce que la facilitation Graphique ?
 - Dans quels contextes l'utiliser ?
 - Exemples d'usages.
 - Différences entre sketchnotes, scribing et facilitation graphique...
 - Rôle et posture du Facilitateur Graphique.
 - Les différents marqueurs et leurs utilisations.

Exercice pratique : réalisations individuelles et collectives, le formateur réalise aussi les visuels, il oriente, guide, aide et propose des techniques adaptées.

• Techniques graphique

- Se familiariser avec la facilitation graphique :
 - Découvrir les principes de lettrage et typos appliqués à la facilitation graphique.
 - Identifier les différents éléments de structure.
 - S'approprier l'iconographie de base et les métaphores visuelles.
 - Apprendre à dessiner des personnages, les mouvements et les émotions.
 - Dessiner différents types d'objets.
 - Utiliser les couleurs et les ombres à bon escient.
 - Gérer l'espace, utiliser les containers.

Exercice pratique : réalisation guidée d'un visuel complet de A à Z.

• Sketchnoting et scribing : modélisation graphique en temps réel

- Savoir écouter pour retranscrire :
 - Pratiquer et travailler l'écoute.
 - Apprendre à filtrer rapidement les informations et à les synthétiser.
 - Traiter l'information pour structurer les idées et les représenter.

Mise en pratique : capture en live, gestion du flux.

Moyens techniques et pédagogiques

Classes virtuelles : Quand la formation se déroule en classe virtuelle nous favorisons l'interactivité, la collaboration et l'intelligence collective.

Nous créons une véritable dynamique de groupe pendant les classes virtuelles grâce à l'alternance de travail individuel, en binôme, en petits groupes et en plénière.

A prévoir le cadre d'une formation en classe virtuelle :

- Un ordinateur (Mac ou PC) équipé de caméra et micro.
- Un navigateur internet récent.
- Une connexion internet stable (wifi, fibre ou filaire).
- Pratique de base d'internet et des différents outils numériques.

Classes en présentiel : Quand la formation se déroule en présentiel, nous prévoyons une salle de formation équipée d'un moyen de projection (Écran, vidéo projecteur), de wifi, de mobilier et espaces d'affichages modulables. Du matériel de prototype est également mis à la disposition des apprenants dans le cadre de certaines formations.

Rythme d'apprentissage : Les séances en classes virtuelles se déroulent soit en demie-journée sur un rythme de 3h30, soit de 9h00 à 12h30 ou de 14h à 17h30 et /ou sur une journée complète de 7 heures, de 9h00 à 17h00 avec une pause déjeuner d'une heure. Afin d'assurer un niveau d'attention constant malgré les écrans pour les classes virtuelles, nos formations sont actives et rythmées, nous intégrons une pause par séance et maintenons l'énergie du groupe avec des énergizers.

Logiciels et outils des formations en classe virtuelle : Nous utilisons, entre autres, des logiciels et outils à la fois simples à prendre en main et efficace pour la collaboration à distance : Zoom, Mural, Kahoot, WooClap, Google Drive, Padlet, ...

Kit pédagogique et supports : Nous fournissons un Kit pédagogique aux participants comprenant : Un support PDF, des ressources et outils variés.

Le kit pédagogique comprend également les productions réalisées par les participants tout au long de la formation.

Situation de handicap : EMY DIGITAL est soucieux d'accueillir les personnes en situation de handicap sans discrimination. Nous veillons à garantir l'égalité des droits et des chances des personnes handicapées pour accéder à la formation et pour leur permettre de valider leur parcours.

Merci de nous contacter :

- pour identifier ensemble un risque d'écart entre les aptitudes de la personne et les exigences de la formation,
- pour organiser l'accueil en présentiel dans les locaux dédiés à la formation ou à distance.

Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques employées par nos formateurs et formatrices s'appuient sur l'expérience active des participants, la créativité et le co-développement et ce même à distance grâce à des outils digitaux participatifs et interactifs.

Nos formations respectent les différents styles d'apprentissage de l'adulte afin de permettre à l'ensemble des participants de vivre une expérience mémorable et utile à leur pratique professionnelle.

Chaque séquence pédagogique est organisée en quatre grands « temps forts » :

- Une phase de découverte
- L'apport méthodologique ou théorique
- La mise en application
- La synthèse

Suivi administratif et évaluations

Après vous être inscrits, vous recevrez par voie dématérialisée une convocation indiquant les liens d'accès à l'extranet et aux classes virtuelles pour une formation à distance ou l'adresse du lieu pour une formation en présentielle.

Si des participants ont des horaires à ajuster, ils sont alors définis en début de session en accord avec le groupe.

Des feuilles d'émargement dématérialisées seront à signer lors de chaque séance.

A l'issue de la formation, une évaluation sera à compléter dont les indicateurs nous permettent de garantir des formations de qualité.

Évaluations des compétences : Les participants sont évalués tout au long de la formation sur des quizz interactifs, des mises en situation, des ateliers pour vérifier l'acquisition des compétences.

A la fin de la formation, un questionnaire est proposé aux participants afin qu'ils puissent faire le point sur l'assimilation des acquis en lien avec les objectifs de la formation.

A l'issue du parcours de formation, les participants recevront un **certificat de réalisation de l'action de formation**.

Entre 2 et 6 mois après la fin de la formation, un questionnaire est adressé aux participants permettant d'évaluer la mise en application dans ses pratiques professionnelles et auquel cas de réévaluer ses besoins de formation.

Equipe pédagogique

Emily Lefebvre : Présidente d'Emy Digital et Responsable pédagogique

Pascale Limare : Responsable Qualité Formations et Chargée de clientèle

Justine Teikiteetini : Assistante RH Formations

+ Equipe de formateurs